



Gestion électroniques de documents :

les moyens technologiques et organisationnels
pour la réussite de votre projet !



Lundi 4 novembre 2019 – Lausanne
par Nicolas Mignot et Jean-Sébastien Stegen

Éditeur / intégrateur
de logiciels et prestataire
de services



35 ANS

D'expertise

200

Collaborateurs

250 000

Utilisateurs

30 M.

Chiffre d'affaires

16%

De CA investi en
R&D

TERRITOIRES COUVERTS

Canada . France . Suisse

Expertise métiers et fonctionnelles

MÉTIERS



Admin. Publique



Immobilier



Distribution



Transport et
logistique



Banque et
assurance



Industrie

FONCTIONNELLES

Gestion de documents /
dématérialisation

Solutions RH
collaboratives

Solutions d'infrastructures IT
et services managés

La GED c'est trop cher pour nous

Valoriser l'intangible

Coût pour 1 seconde

0.01 fr.

Coût pour l'entreprise d'un ETP incluant les charges (LAA, LPP, AVS, AF, Militaire, Chômage, Fonctionnement ...)

La GED c'est trop cher pour nous

Valoriser l'intangible : recherche d'un document

En moyenne
recherche
papier/physique



7 minutes

4.20 Fr.

En moyenne
30 % du temps
Pour rechercher



3,6 mois

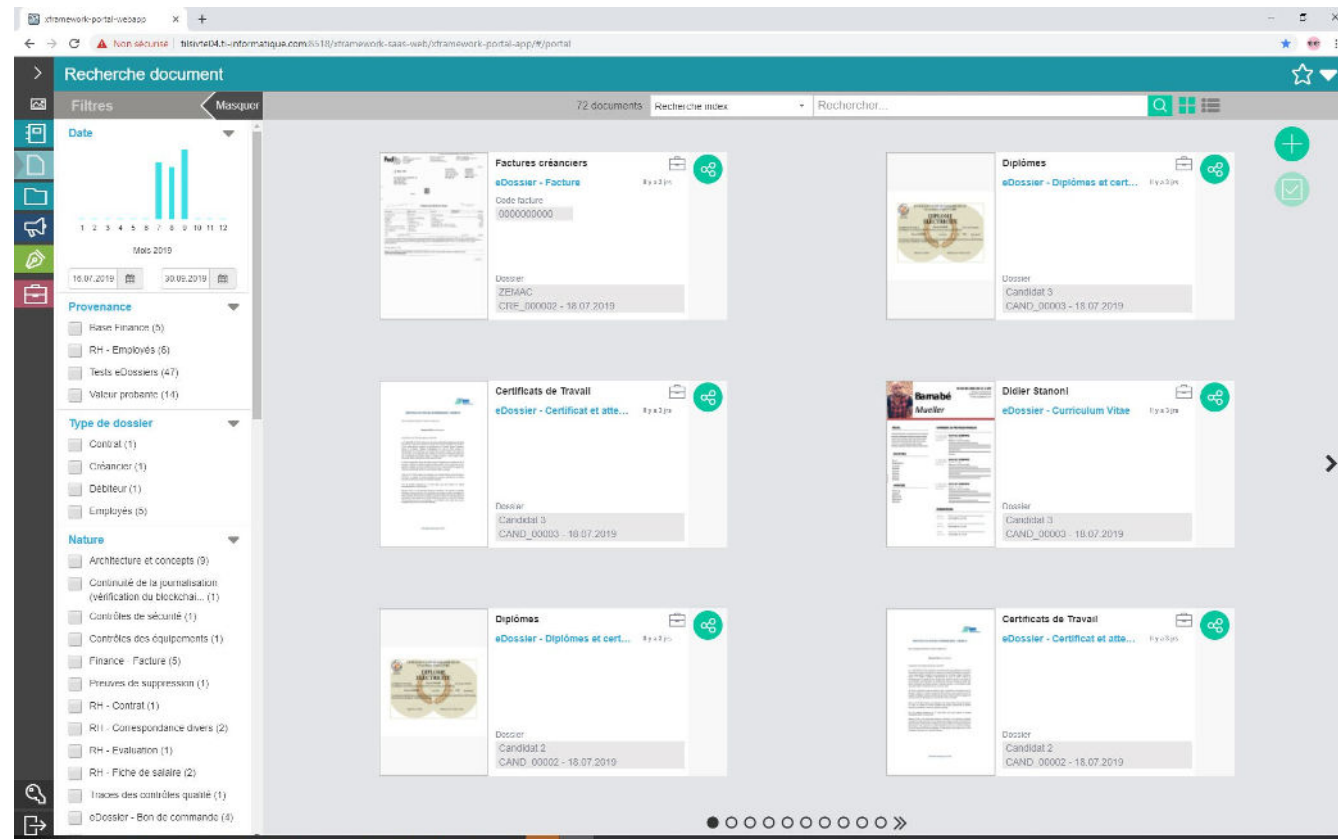
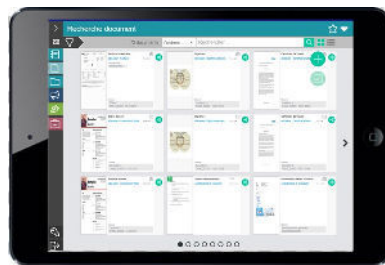
20'736 Fr.

+/- 20 documents par jour
(courriel, papier, dossiers
windows ...)



Business Cases

Rechercher des documents électroniques



La GED c'est trop cher pour nous

Valoriser l'intangible : la saisie

En moyenne
saisie facture



5 minutes

3.00 Fr.

En moyenne
Tous les formulaires
(assurances, soins, ...)

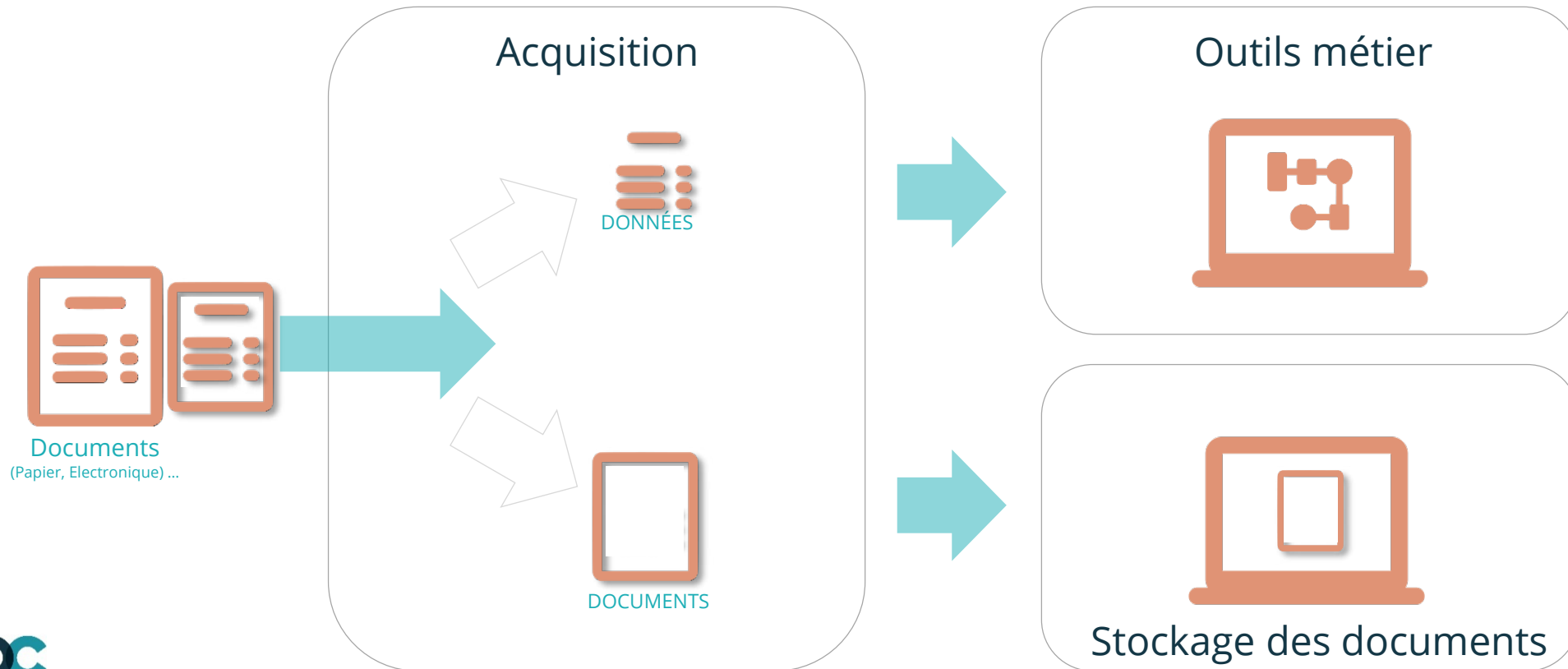


x mois

1" = 0.01 Fr.

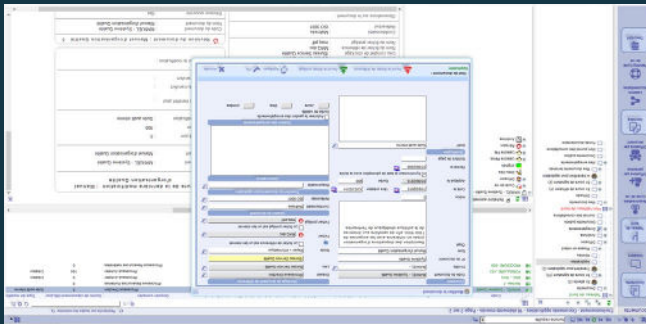
Business Case

Acquisition et reconnaissance avancée (plus que de l'OCR)

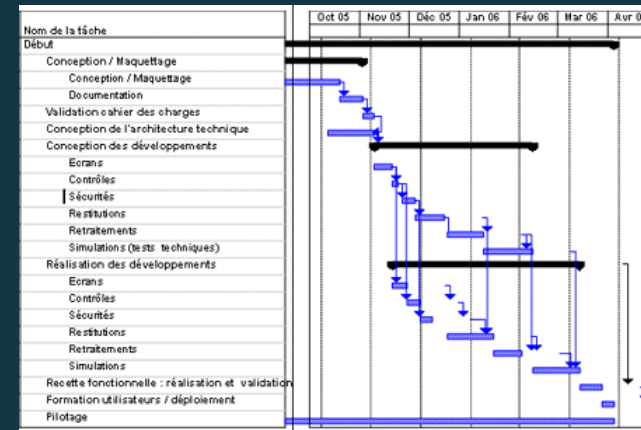


La GED c'est compliqué

Outils



Projet



La GED c'est compliqué

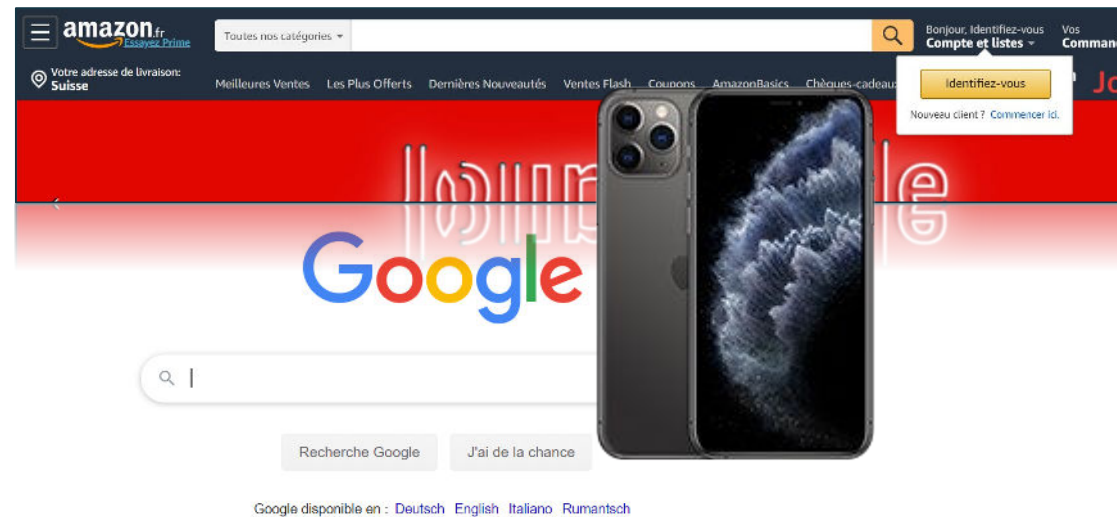
Outil : les références , les technologies d'aujourd'hui

Google

Amazon

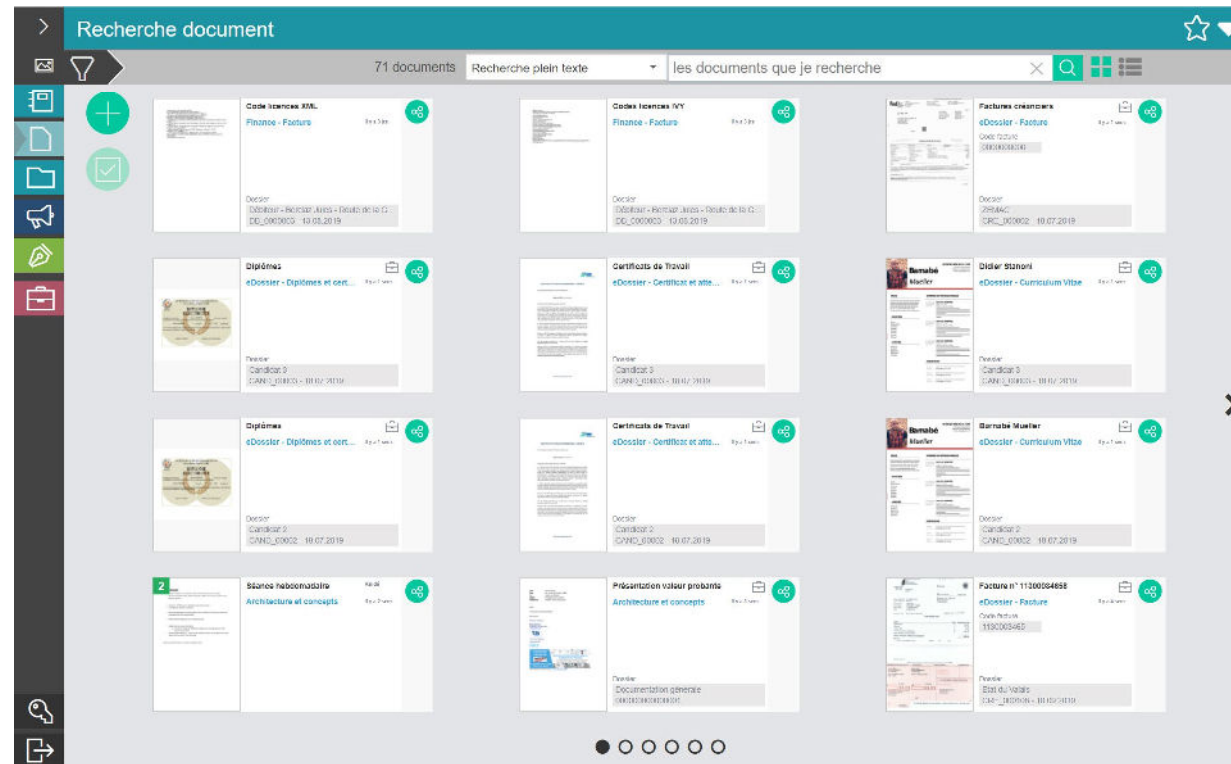
iPhone, Android ...

...



La GED c'est compliqué

Outil : les références , les technologies d'aujourd'hui



Simplicité = 0 formation
Ergonomie = envie
Convivialité = plaisir

La GED c'est compliqué

Outil : le choix

 Adhésion	 Connecté	 Evolutif	 Sécurisé	 Admin.
Simple, rapide	Bureautique	Besoins big bang	Documents	Fonctionnelle
Change management fond forme	Ecosystème	Capacité	Utilisateurs	Informatique
	Utilisateurs		Processus	

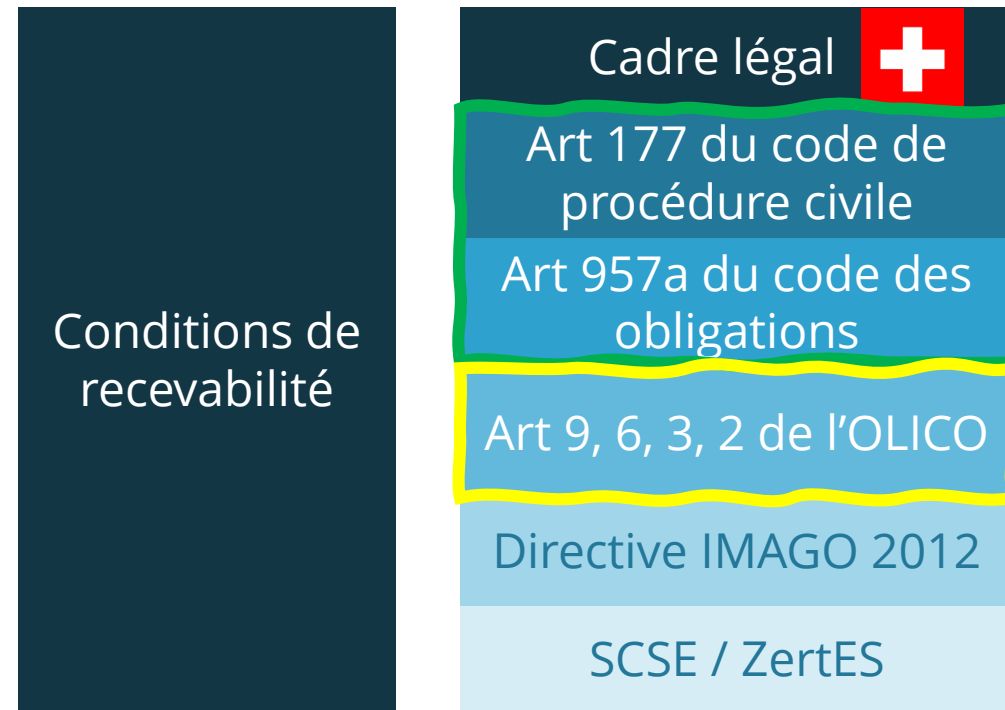
La GED c'est compliqué

Projet : la définition



Vos papiers s'il vous plaît !

Dois-je les conserver ?



Les documents électroniques sont recevables

«Les titres sont des documents, tels les écrits, les dessins, les plans, les photographies, les films, les enregistrements sonores, les fichiers électroniques et les données analogues propres à prouver des faits pertinents.»

Alinéa 3 : «On entend par pièce comptable tout document écrit, établi sur support papier, sur support électronique ou sous toute forme équivalente, qui permet la vérification de la transaction ou du fait qui est l'objet de l'enregistrement.»

Art 9 : défini les supports d'information autorisés
→ non modifiable

Art 6 : défini la disponibilité des pièces
→ les pièces sont accessibles pour la durée de conservation (avec ou sans instruments auxiliaires, temps raisonnable)

Art 3 : défini l'intégrité (authenticité et infalsifiable)
→ garantir que toute modification soit apparente

Art 2 : Comptabilité et conservation conformes au principe de régularité
→ le traitement des données ou documents électroniques sera conforme au principe de régularité

Voici les conditions

Stratégie visant à réglementer par des directives et des normes la conversion de document papiers en documents électroniques (et inversement) à l'échelle de la Suisse

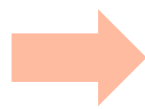
Loi fédérale sur les services de certification dans le domaine de la signature électronique et des autres applications des certificats numériques

Vos papiers s'il vous plaît !

Comment procéder ?

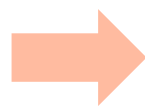
Art 9, 6, 3, 2 de l'OLICO

Support non
modifiable



Si support modifiable, alors il faut prouver qu'il n'y a pas eu de modifications (horodate, signature électronique ...). Consignation des procédures et des modes d'utilisation de ces supports.

Disponibilité et
pérennité



Pour la durée d'utilité administrative et légale, les documents doivent rester accessibles/lisibles/consultables pour les personnes autorisées

Intégrité
(authentique et infalsifiable)



Le document est un original (ou assimilable) et toutes modifications potentielles est identifiées



Vos papiers s'il vous plaît !

ISO 14'641 : Un ensemble de mesure

Authenticité

Le document est bien ce qu'il prétend être

Fiabilité

Les informations qu'il contient sont justes et validées

Intégrité

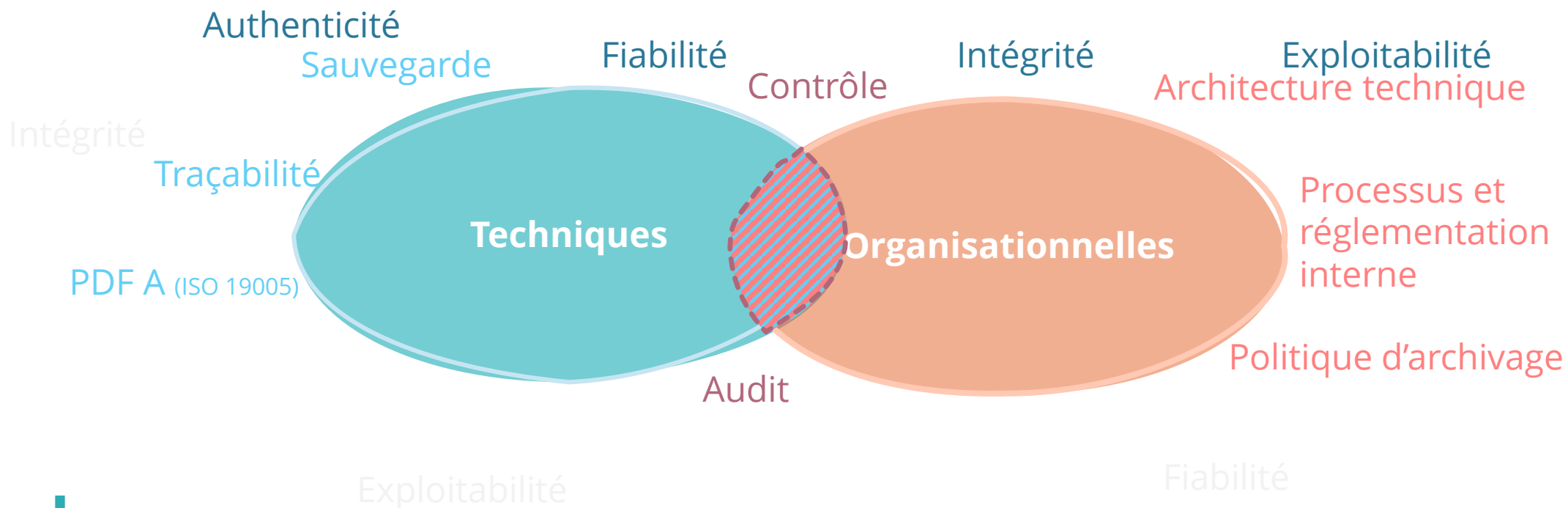
Il n'a pas été modifié depuis qu'il existe et si c'est le cas je peux l'identifier

Exploitabilité

Pour toute la durée de conservation je suis en mesure d'y accéder et de le lire

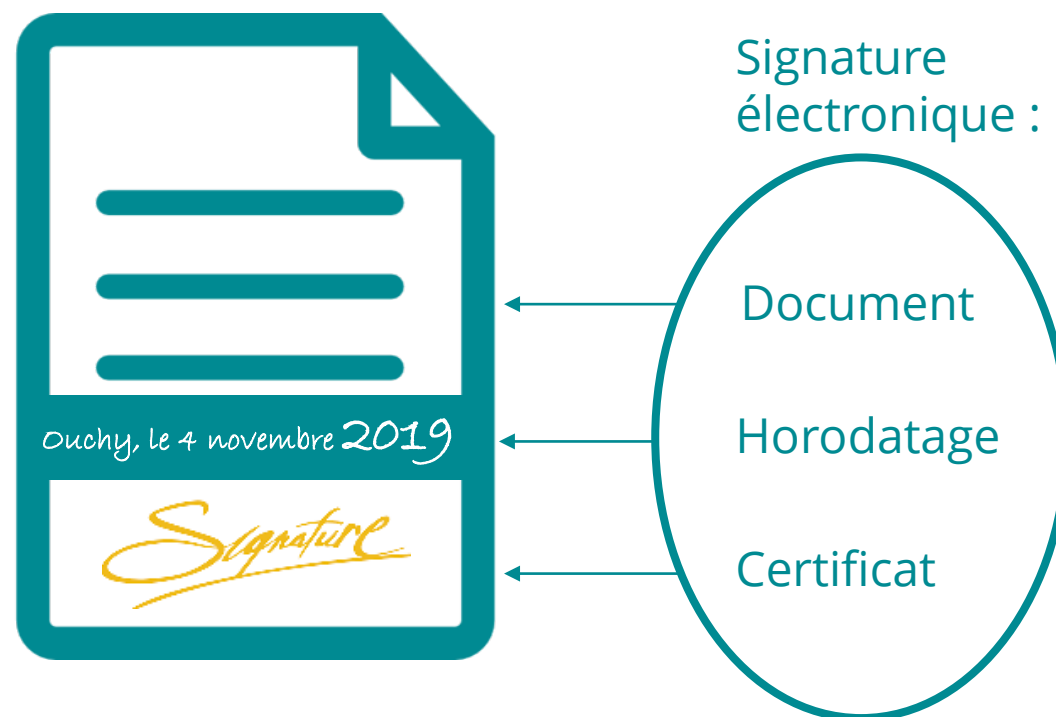
Vos papiers s'il vous plaît !

ISO 14'641 : Un ensemble de mesures



Vos papiers s'il vous plaît !

Signer électroniquement

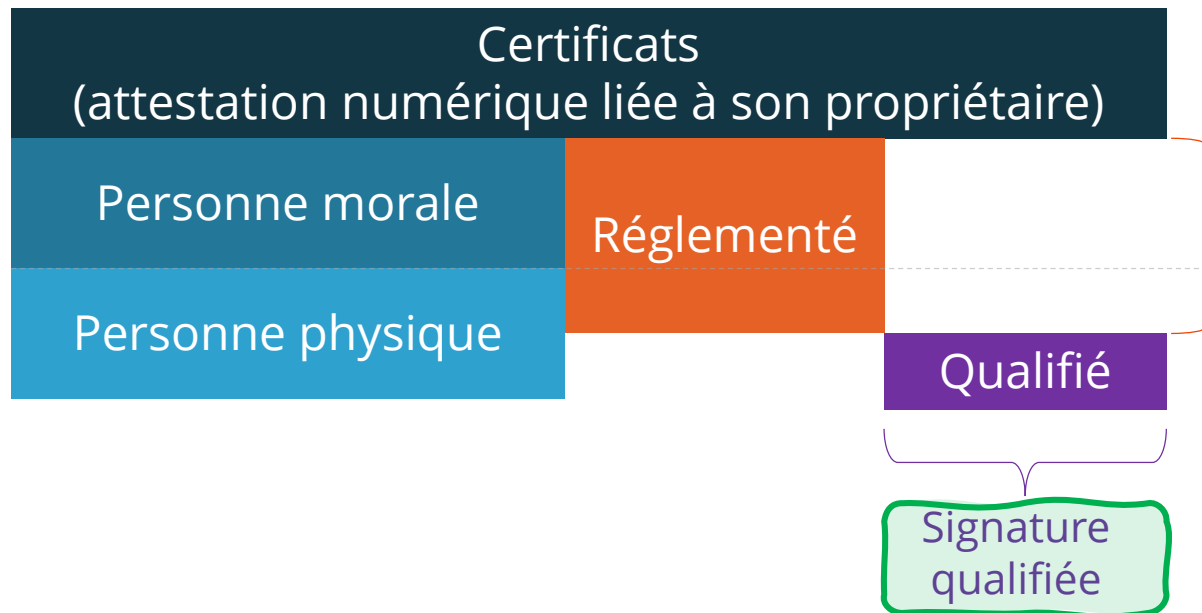


un ensemble de données électroniques qui sont jointes ou liées logiquement à d'autres données électroniques

(Art. 2 alinéa a. de la loi sur la signature électronique, SCSE)

Vos papiers s'il vous plaît !

Signer électroniquement



- Une signature électronique avancée créée au moyen d'un dispositif sécurisé de création de cachet au sens de l'art. 6

Cachet électronique réglementé

Signature électronique avancée
Signature électronique réglementée

- Être lié au titulaire, sous son contrôle exclusif et permettre son identification
- Liée aux données auxquelles elle se rapporte (toute modification ultérieure est détectable)

Vos papiers s'il vous plaît !

Signer électroniquement : quand ? quoi ? comment ?

Lorsque l'engagement le nécessite	
 Signature	 Cachet
 Particulier : responsabilité juridique ou financière (signataire, contenu, horodaté)	 Collectif : valider/certifier l'émetteur et le contenu (horodaté)

Contractualisation

Dénonciation de contrats

Actes d'achat

...

Décomptes

Extrait de comptes

Certificats

Attestations

Vos papiers s'il vous plaît !

Dans quel contexte mettre en œuvre la valeur probante et la signature électronique?

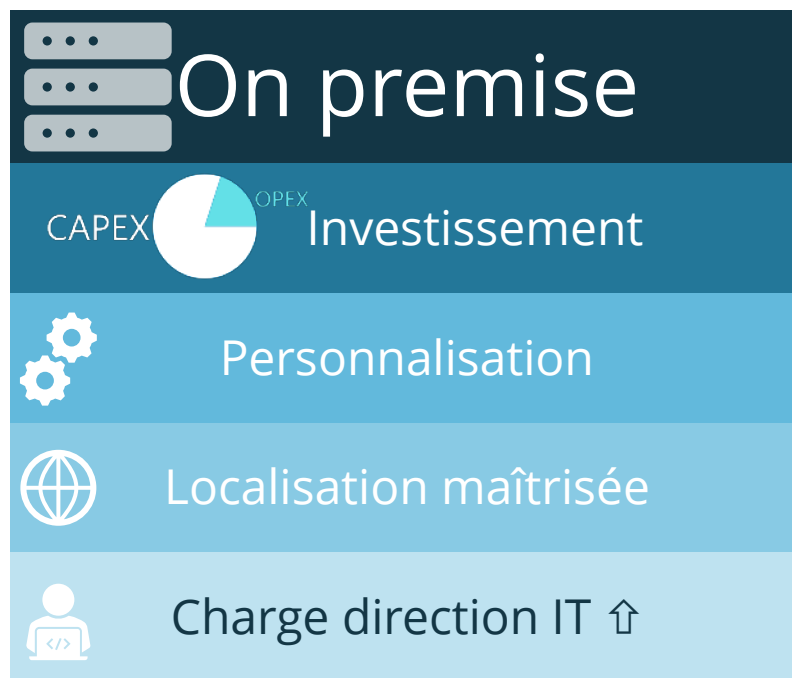
Montant investissement < Coût du risque

Investissement technique
Prestations externes
Charge de travail interne

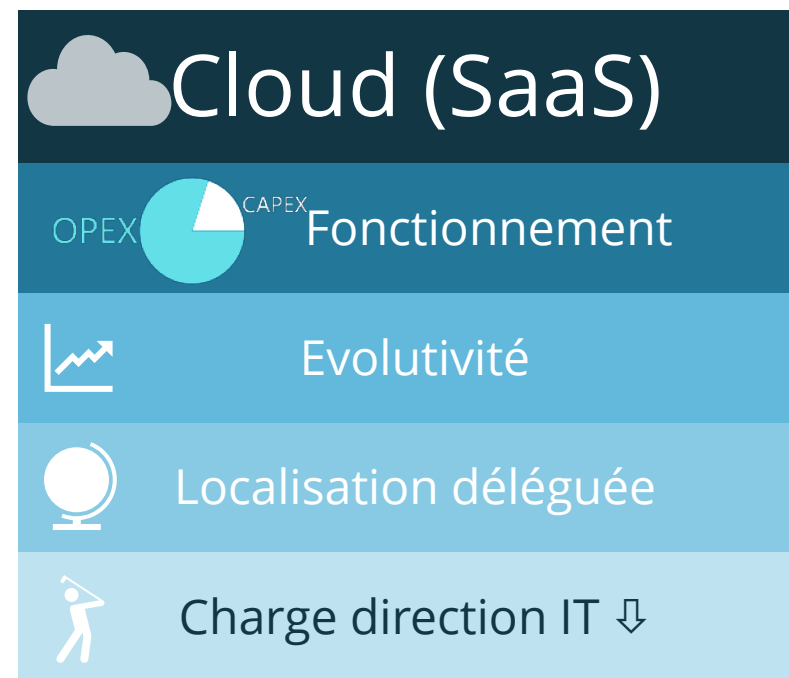
Risque de litige
Montants engagés
Utilisabilité du document devant un
juge
Coût du litige éventuel

Je n'ai pas l'infrastructure nécessaire

Deux approches

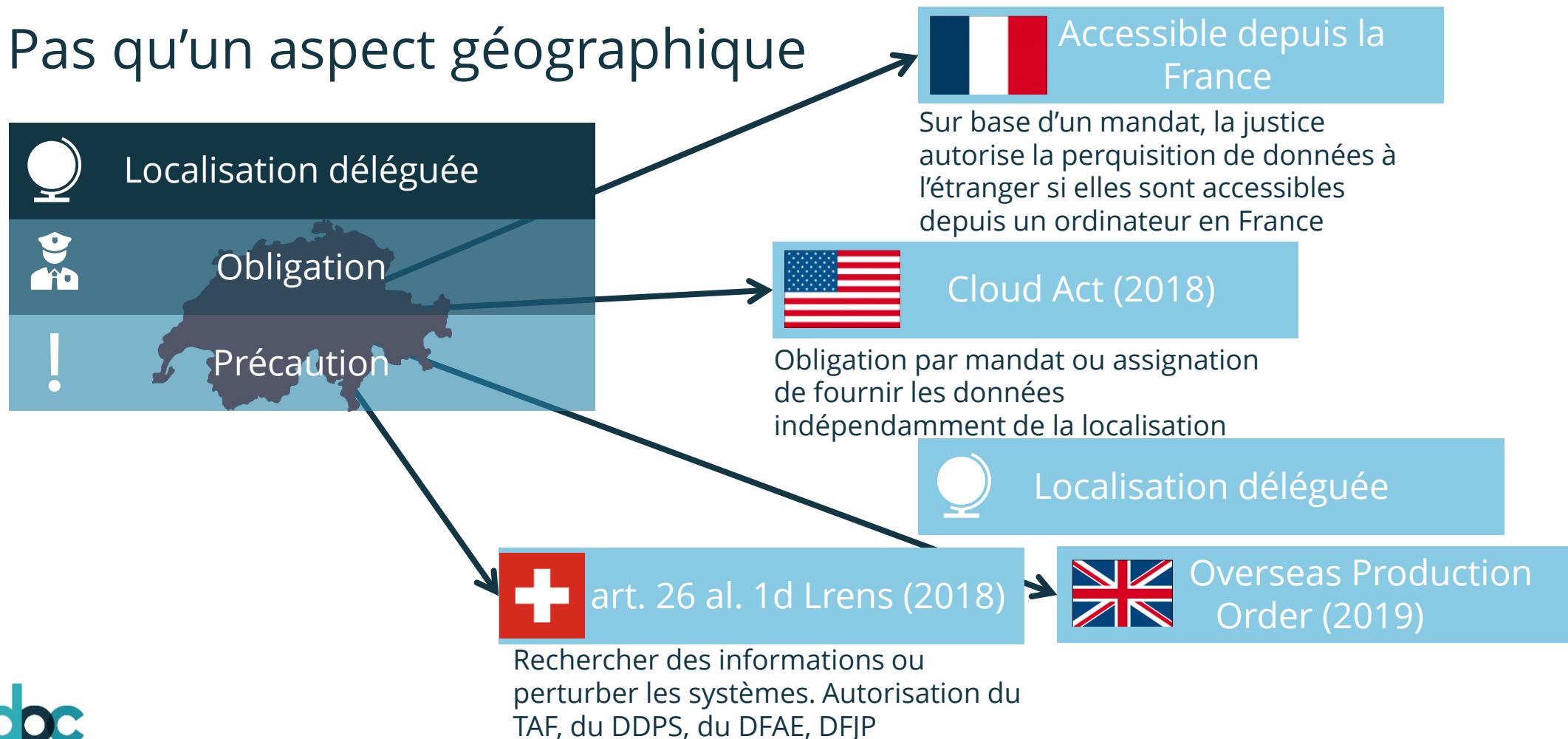


vs



Je n'ai pas l'infrastructure nécessaire

Pas qu'un aspect géographique



Je n'ai pas l'infrastructure nécessaire

Pas qu'un aspect géographique

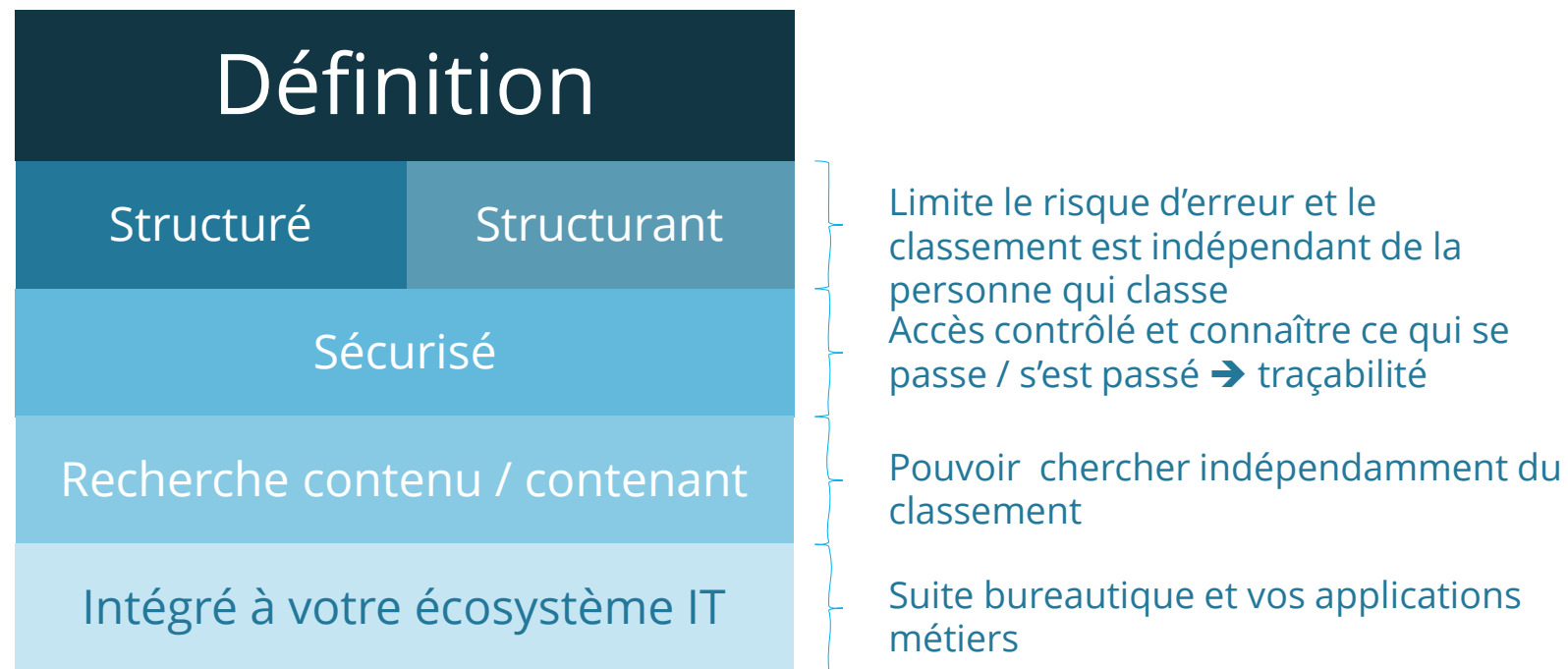


Datacenter
et fournisseur



Mes documents sont électroniques

C'est quoi la GED ?





Merci de
votre
attention



Contactez-nous !

Jean-Sébastien Stegen
Jean-sebastien.stegen@groupe-t2i.com

contact@youdoc.ch

www.youdoc.ch